CONSILIUL JUDEȚEAN MUREȘ

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI

Vazut
Director general

BIBLIOGRAFIE

pentru concursul de ocupare a postului vacant de Referent IA , Serviciul de evaluare complexă persoane adulte cu handicap Mureș

1. H.G. 797/ 2017 regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal.
2. Legea 448/2006 privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap.
3. Ordinul MMFPS nr. 2298/23 august 2012 privind aprobarea Procedurii-cadru de evaluare a persoanelor adulte în vederea încadrării în grad de handicap.
4. HG 268/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap

Director general adjunct

Căliman Janina Crina

Șef S.E.C.P.A.H

Vaida Florina Elena

Văzut
Director general

TEMATICA

pentru concursul de ocupare a postului vacant de Referent IA , Serviciul de evaluare complexă persoane adulte cu handicap Mureș

1. H.G. 797/ 2017 regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal- ANEXA 1: ART 1, ART 2
2. Legea 448/2006 privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap: ART 6, ART 59, ART 86.
3. Ordinul MMFPS nr. 2298/23 august 2012 privind aprobarea Procedurii-cadru de evaluare a persoanelor adulte în vederea încadrării în grad de handicap: INTEGRAL.
4. HG 268/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap:CAP V

Director general adjunct

Căliman Janina Crina

Șef S.E.C.P.A.H

Vaida Florina Elena

ATRIBUTII REFERENT IA

- Preia de la public cererile de evaluare în vederea încadrării în grad de handicap și a documentației aferente
- Introduce în programul informatic de evidența a persoanelor cu handicap si in registratura electronica datele din inscrisurile depuse
- Selecteaza, verifica și prelucreaza datele de pe documente în scopul introducerii acestora in programul informatic
- Pregateste, elaboreaza si redacteaza materialele solicitate de programul informatic.
- Informeaza persoanele interesate de modalitatea si documentele necesare depunerii unei cereri de evaluare in vederea incadrarii in grad de handicap.
- Verifica conformitatea datelor introduse in calculator, cu datele din documentele primare
- Salveaza periodic si in situatii critice datele introduse .
- Restaureaza la nevoie datele salvate si ii ajuta pe utilizatori sa-si recupereze informatiile
- Selecteaza si verifica datele inainte de a le introduce in calculator
- Corecteaza erorile intalnite si/ sau le raporteaza supervizorului direct
- Efectueaza prelucrarea primara a datelor introduse
- Participă la cursuri, traininguri de instruire şi perfecţionare profesională;
- Păstrează confidenţialitatea informaţiilor sau documentelor de care ia cunoştinţă în exercitarea funcţiei, cu excepţia informaţiilor de interes public;
- Dovedeşte punctualitate şi corectitudine în exercitarea atribuţiilor;
- Primeşte sarcini profesionale şi organizatorice numai prin intermediul şefului ierarhic superior;.
- Respectă prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal în exercitarea atribuțiilor de serviciu care îi incumbă;

Director general adjunct
Căliman Janina Crina

Șef S.E.C.P.A.H
Vaida Florina Elena